

AI på kontoret - MBK A/S

Vil du lære at mestre brugen af Generativ AI i dine daglige arbejdsopgaver?

Ønsker du at dykke dybt ned i mulighederne for at automatisere rutineopgaver?

Vil du spare tid og bruge AI værktøjer til at effektivisere din arbejdsdag?

Vil du implementere skræddersyede AI-værktøjer til dine specifikke arbejdsopgaver?

Vil du udnytte AI til dybdegående research og sofistikeret dokumentanalyse?

Vil du udforske, hvordan AI kan assistere dig med avanceret tekstskrivning, strategisk e-mail-håndtering og detaljeret rapportgenerering?

Kurset er for dig, som arbejder i en kontorfunktion og ønsker at blive bedre til at bruge mulighederne i Generativ AI.

Udbytte:

På kurset AI på kontoret styrker du din:

- Forståelse af Generativ AI's muligheder i kontorarbejde.
- Ekspertise i at automatisere komplekse arbejdsopgaver.
- Færdighed i AI-assisteret tekstskrivning og strategisk e-mail-håndtering.
- Kompetence i at generere omfattende rapporter og sofistikerede analyser med AI.
- Evne til at udføre dybdegående, AI-baseret research.
- Kunnen i at designe, opsætte og optimere tilpassede AI-værktøjer.
- Overordnede produktivitet og strategiske effektivitet i dit daglige arbejde.
- Evne til at transformere dine arbejdsprocesser og markant øge din produktivitet.

Indhold:

- Omfattende introduktion til Generativ AI og dens avancerede anvendelse i kontorarbejde.
- Avanceret AI-assisteret tekstskrivning og dokumenthåndtering.
- Strategisk e-mail-håndtering og kommunikationsoptimering med AI.
- Komplex rapportgenerering og dybdegående dataanalyse med AI-værktøjer.
- Avanceret AI-baseret research og informationssøgning.
- Design, opsætning og optimering af tilpassede AI-assistenter.
- Ethiske overvejelser og udvikling af best practices ved brug af AI i kontorarbejde.

Form:

Kurset består af en dybdegående kombination af præsentationer, omfattende praktiske øvelser og faciliterede diskussioner. Du vil få intensiv hands-on erfaring med en bred vifte af AI-værktøjer og mulighed for at udvikle og forfine teknikker til dine specifikke arbejdsopgaver.

Der lægges stor vægt på aktiv deltagelse, problemløsning og erfaringsudveksling. Programmet er intensivt og fleksibelt med mulighed for at tilpasse indholdet til deltagerens specifikke behov og interesseområder.



AI på kontoret - MBK A/S

Kursusindhold

AI-introduktion

Hvad er de seneste udviklinger inden for Generativ AI?
Hvordan kan AI revolutionere kontorarbejde?

Tekstskrivning

Hvordan producerer jeg komplekst, nuanceret indhold med AI?
Hvilke teknikker sikrer, at AI-genereret tekst matcher min ønskede tone?

E-mail-håndtering

Hvordan implementerer jeg en sofistikeret AI-assisteret e-mail-strategi?
Kan AI hjælpe mig med at prioritere og kategorisere e-mails mere effektivt?

Dokumenthåndtering

Hvordan udfører jeg kompleks tekstanalyse på store dokumentmængder med AI?
Kan AI identificere mønstre og indsigter på tværs af forskellige dokumenttyper?

Rapportgenerering

Hvordan skaber jeg dynamiske, data-drevne rapporter med AI?
Hvilke avancerede visualiseringsteknikker kan AI hjælpe mig implementere?

Research og informationssøgning

Hvordan udfører jeg omfattende litteraturgennemgange med AI?
Kan AI assistere i at identificere og validere pålidelige informationskilder?

Tilpassede AI-assistenter

Hvordan designer og implementerer jeg specialiserede AI-værktøjer?
Hvilke strategier optimerer og vedligeholder mine custom GPTs over tid?

Produktivitet og arbejdsflow

Hvordan integrerer jeg AI-værktøjer seamlessly i komplekse arbejdsprocesser?
Hvilke metrikker måler og optimerer effekten af AI på min produktivitet?

Etiske overvejelser

Hvordan navigerer jeg i de etiske gråzoner ved intensiv brug af AI?
Hvordan udvikler og implementerer jeg en ansvarlig AI-politik?

AI på kontoret - MBK A/S

Kursusprogram

Dag 1:

Kl. 9 – 10.30

Dybdegående introduktion til Generativ AI i kontorarbejde

Kl. 10.45 – 12.15

Avanceret AI-assisteret tekstskrivning

Kl. 13 – 14.30

Strategisk dokumenthåndtering med AI

Kl. 14.45 – 16

E-mail-optimering og kommunikationsstrategi med AI

Opsamling og refleksion

Dag 2:

Kl. 9 – 10.30

Avanceret rapportgenerering og dataanalyse med AI

Kl. 10.45 – 12.15

Dybdegående AI-baseret research og informationssøgning

Kl. 13 – 14.30

Design og implementering af tilpassede AI-assistenter

Kl. 14.45 – 16

Produktivitetsoptimering og etiske overvejelser

Opsummering, handlingsplaner og afslutning

AI på kontoret - MBK A/S

Pris og praktisk

Pris når kurset holdes hos os:

2 dags kurser koster 40.000 kr.

Prisen inkluderer lokaler, morgenmad, frokost, te/kaffe, chokolade, materialer mv.

Pris når kurset holdes hos jer:

2 dags kurser koster 32.000 kr.

Prisen forudsætter, at I sørger for alt det praktiske. Men vi kan sørge for deltagermaterialer, mapper, blokke og kuglepenne for kr. 1.500 pr. kursus.

Udenfor København tillægges transport efter statens takst.

Lokaler:

Hos MBK tilbyder vi inspirerende kursuslokaler i hjertet af København.

Vores flotte kursuscenter er beliggende i Pilestræde 61, 1112 København K (50 meter fra Rundetårn og 500 meter fra Nørreport).

Vi anbefaler at kurset holdes hos os, da vores lokaler er indrettede til kurser, og vi har styr på lokalet, det tekniske udstyr og materialerne.

Desuden sørger vi for god forplejning i løbet af dagen startende med morgenmad og frugt – lækker frokost – til kaffe/te og eftermiddagschokolade.

Kurset giver en teambuilding-effekt og skaber netværk, når kursusedtagerne kommer ud til "lidt luksus" uden at skulle på kontoret i pauserne.

Kurset kan naturligvis også afholdes i jeres egne lokaler eller på en anden lokation efter jeres ønske. Kurset kan også arrangeres som internat.

Varighed og tid:

Dette kursus afholdes bedst som 2-dags kursus.

Deltagerantal:

For at sikre et optimalt læringsmiljø og mulighed for personlig feedback, anbefales det at begrænse antallet af deltagere til maksimalt 12 personer per kursus.

Ovenstående priser er eksklusiv moms.

Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk

Fra <https://www.mbk.dk/kursus/internt-ai-paa-kontoret/>

