

Kursus: AI på kontoret – 2 dage - MBK A/S

Vil du lære at mestre brugen af Generativ AI i dine daglige arbejdsopgaver?
Ønsker du at dykke dybt ned i mulighederne for at automatisere rutineopgaver?
Vil du spare tid og bruge AI værktøjer til at effektivisere din arbejdsdag?
Vil du implementere skræddersyede AI-værktøjer til dine specifikke arbejdsopgaver?
Vil du udnytte AI til dybdegående research og sofistikeret dokumentanalyse?
Vil du udforske, hvordan AI kan assistere dig med avanceret tekstskrivning, strategisk e-mail-håndtering og detaljeret rapportgenerering?

Kurset er for dig, som arbejder i en kontorfunktion og ønsker at blive bedre til at bruge mulighederne i Generativ AI.

Udbytte:

På kurset AI på kontoret styrker du din:

- Forståelse af Generativ AI's muligheder i kontorarbejde.
- Ekspertise i at automatisere komplekse arbejdsopgaver.
- Færdighed i AI-assisteret tekstskrivning og strategisk e-mail-håndtering.
- Kompetence i at generere omfattende rapporter og sofistikerede analyser med AI.
- Evne til at udføre dybdegående, AI-baseret research.
- Kunnen i at designe, opsætte og optimere tilpassede AI-værktøjer.
- Overordnede produktivitet og strategiske effektivitet i dit daglige arbejde.
- Evne til at transformere dine arbejdsprocesser og markant øge din produktivitet.

Indhold:

- Omfattende introduktion til Generativ AI og dens avancerede anvendelse i kontorarbejde.
- Avanceret AI-assisteret tekstskrivning og dokumenthåndtering.
- Strategisk e-mail-håndtering og kommunikationsoptimering med AI.
- Kompleks rapportgenerering og dybdegående dataanalyse med AI-værktøjer.
- Avanceret AI-baseret research og informationssøgning.
- Design, opsætning og optimering af tilpassede AI-assistenter.
- Ethiske overvejelser og udvikling af best practices ved brug af AI i kontorarbejde.

Form:

Kurset består af en dybdegående kombination af præsentationer, omfattende praktiske øvelser og faciliterede diskussioner. Du vil få intensiv hands-on erfaring med en bred vifte af AI-værktøjer og mulighed for at udvikle og forfine teknikker til dine specifikke arbejdsopgaver.

Der lægges stor vægt på aktiv deltagelse, problemløsning og erfaringsudveksling. Programmet er intensivt og fleksibelt med mulighed for at tilpasse indholdet til deltagerens specifikke behov og interesseområder.



Kursus: AI på kontoret – 2 dage - MBK A/S

Kursusindhold

AI-introduktion

Hvad er de seneste udviklinger inden for Generativ AI?
Hvordan kan AI revolutionere kontorarbejde?

Tekstskrivning

Hvordan producerer jeg komplekst, nuanceret indhold med AI?
Hvilke teknikker sikrer, at AI-genereret tekst matcher min ønskede tone?

E-mail-håndtering

Hvordan implementerer jeg en sofistikeret AI-assisteret e-mail-strategi?
Kan AI hjælpe mig med at prioritere og kategorisere e-mails mere effektivt?

Dokumenthåndtering

Hvordan udfører jeg kompleks tekstanalyse på store dokumentmængder med AI?
Kan AI identificere mønstre og indsigter på tværs af forskellige dokumenttyper?

Rapportgenerering

Hvordan skaber jeg dynamiske, data-drevne rapporter med AI?
Hvilke avancerede visualiseringsteknikker kan AI hjælpe mig at implementere?

Research og informationssøgning

Hvordan udfører jeg omfattende litteraturgennemgange med AI?
Kan AI assistere i at identificere og validere pålidelige informationskilder?

Tilpassede AI-assisterer

Hvordan designer og implementerer jeg specialiserede AI-værktøjer?
Hvilke strategier optimerer og vedligeholder mine custom GPTs over tid?

Produktivitet og arbejdsflow

Hvordan integrerer jeg AI-værktøjer seamlessly i komplekse arbejdsprocesser?
Hvilke metrikker måler og optimerer effekten af AI på min produktivitet?

Etiske overvejelser

Hvordan navigerer jeg i de etiske gråzoner ved intensiv brug af AI?
Hvordan udvikler og implementerer jeg en ansvarlig AI-politik?

Kursus: AI på kontoret – 2 dage - MBK A/S

Kursusprogram

Dag 1:

Kl. 9 – 10.30

Dybdegående introduktion til Generativ AI i kontorarbejde

Kl. 10.45 – 12.15

Avanceret AI-assisteret tekstskrivning

Kl. 13 – 14.30

Strategisk dokumenthåndtering med AI

Kl. 14.45 – 16

E-mail-optimering og kommunikationsstrategi med AI

Opsamling og refleksion

Dag 2:

Kl. 9 – 10.30

Avanceret rapportgenerering og dataanalyse med AI

Kl. 10.45 – 12.15

Dybdegående AI-baseret research og informationssøgning

Kl. 13 – 14.30

Design og implementering af tilpassede AI-assistenter

Kl. 14.45 – 16

Produktivitetsoptimering og etiske overvejelser

Opsummering, handlingsplaner og afslutning

Kursus: AI på kontoret – 2 dage - MBK A/S

Pris og praktisk

Pris:

6.800 kr. inklusiv forplejning og kursusmateriale. Ekskl. moms.

Kursusdatoer:

Se kursusdatoer i boksen til højre.

Sted:

MBK A/S, Pilestræde 61, 1112 København K. (500 meter fra Nørreport).

Varighed:

2-dags kursus – begge dage kl. 9 til 16.

Tilmeldingsvilkår:

Betaling for kurset skal ske straks efter modtagelse af fakturaen, som fremsendes, når vi har registreret din tilmelding.

Ved afmelding kan en kollega overtage pladsen uden yderligere omkostninger, eller du kan selv deltage for halv pris ved et senere kursus.

Afbestillingsforsikring?

Ønsker du at tilkøbe en Afbestillingsforsikring, så du er sikret mod f.eks. sygdom, pandemier, nationale nedlukninger osv.

Afbestillingsforsikringen koster kr. 531,25 pr. person for 2-dags kurset AI på kontoret.

Læs forsikringsbetingelserne her: www.MBK.dk/priser.

Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk

Fra <https://www.mbk.dk/kursus/ai-paa-kontoret/>

